



وزارة الاتصالات

مناقصة عامة 2026-06 لخدمات مواقف السيارات في تل أبيب

1. وزارة الاتصالات («المكتب») مهتم بالحصول على عرض لتقديم خدمات مواقف السيارات لموظفي مكتب الاتصالات في شارع أحد الشعب 9، تل أبيب («المناقصة»). تتطلب خدمات الركن في أيام الأحد إلى الخميس وأيام العطلات الرسمية، بين الساعة 06:00 و24:00، وفي أيام الجمعة وأيام العطلة المسائية بين الساعة 06:00 و13:00.
2. يمكن تحميل مستندات المناقصة من موقع الإنترنت الخاص بمدير المشتريات الحكومية، وعنوانه: www.mr.gov.il.
3. الموعد النهائي لتقديم أسئلة التوضيح هو يوم 22.7.26 الساعة 12:00 ظهرا.
4. يجب تقديم العروض حتى يوم 12.08.26 الساعة 12:00 ظهرا إلى صندوق العطاءات الرقمي في نظام ياهالوم.
5. جهة الاتصال لهذه المناقصة السيدة دينا شارون عبر البريد الإلكتروني sharond@moc.gov.il.

فترة التعاقد:

6. فترة التعاقد مع المورد الفائز هي 12 شهرا من تاريخ توقيع اتفاقية التعاقد من قبل الجهة الطالبة («فترة التعاقد الأولية»).
7. عند انتهاء مدة التعاقد الأولية، تحتفظ الجهة الطالبة بحق الخيار، وفقا لتقديرها المطلق والمنفرد، في تمديد فترة التعاقد ل-4 فترات إضافية، على ألا تتجاوز مدة التمديد الإجمالي 48 شهرا إضافيا. ويخضع تفعيل حق الخيار لاحتياجات الوزارة، ولموافقة الميزانية السنوية، وللقيود المفروضة على الميزانية، ولأحكام أي قانون نافذ. وتعتبر فترات التمديد جزءاً لا يتجزأ من اتفاقية التعاقد.

الشروط المسبقة لتقديم العرض

8. الشروط الإدارية الأولية:

- 8.1.1 طالما أن على المقدم واجب التسجيل بموجب القانون في إسرائيل، يجب أن يكون مسجلا وفقا للقانون.
- 8.1.2 يلتزم مقدم العرض بمتطلبات قانون صفقات الجهات العامة، لعام 1976 («قانون صفقات الجهات العامة»).
- 8.1.3 تستوفي جميع الخدمات التي يعرضها مقدم العرض متطلبات التراخيص والمعايير المطلوبة بموجب القانون لتوفيرها، إذا وجدت.



9. الشروط المهنية المسبقة:

المقدم يلتزم بالشروط الواردة أدناه:

9.1 ساعات عمل موقف السيارات:

في الأيام من الأحد إلى الخميس وفي أيام العطلة الوسيطة للأعياد اليهودية، بين الساعة 06:00-24:00، وفي أيام الجمعة وعشية الأعياد بين الساعة 06:00-13:00 على الأقل.

9.2 المسافة من موقع العمل:

يقع موقف السيارات في نطاق لا يزيد عن 150 متر (مسافة سير) من شارع أحد العام 9، برج شالوم في تل أبيب.

9.3 موقف سيارات مغطى:

تقع على عاتق مقدم العرض مسؤولية التأكد من وجود أماكن انتظار مغطاة (ذات جدران وسقف) وملتزمة بالمعايير (محددة) طوال فترة العقد. لا يوجد أي متطلب لتحديد أماكن الانتظار المحجوزة..

9.4 مشاركو مواقف السيارات الدائمون:

- تقع على عاتق مقدم العرض مسؤولية التأكد من توفير وإتاحة ما يصل إلى 70 موقفا للسيارات في الوقت ذاته لصالح الجهة الطالبة.
- الفائز بالمناقصة سيسمح للوزارة بتحديد سيارتين في موقف السيارات لكل مشترك (سيارة رئيسية وسيارة بديلة).

9.5 موقف للسيارات المؤقتة - يطلب من الفائز بالمناقصة السماح باستخدام مواقف السيارات للمركبات المؤقتة كما هو موضح أدناه:

9.5.1.1.1 خدمة موقف يومية (فيما يلي: "قسيمة يومية").

9.5.1.1.2 خدمة وقوف سيارات بالساعة لمدة لا تتجاوز ساعة واحدة لكل عملية وقوف. (فيما يلي: "قسيمة وقوف ساعية").

9.6 نظام التحكم في الدخول - سيكون التحكم في موقف السيارات محوسبا وسيتعرف تلقائيا على أرقام مركبات الدخول والخروج.



9.7 ملكية موقف السيارات

يكون موقف السيارات مملوكا للمقدم أو أن المقدم يستأجر مساحة الموقف (أو لديه الحق في الاختيار لاستئجارها) لفترة لا تقل عن فترة التعاقد الأولى.

في حال وجود أي تناقض أو عدم تطابق بين صياغة الإعلان وبين وثائق المناقصة، تسود الأحكام الواردة في وثائق المناقصة.

سيتم نشر أي تعديل في وثائق المناقصة على موقع الإنترنت الإلكتروني لإدارة المشتريات الحكومية.